

## 5.RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023-2024

Subsemnatul Moise George profesor limba engleza, suplinitor calificat la Școala Gimnazială Gheorghe Corneliu, Domnești, voi prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024, conform fișei de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual. În acest an școlar, mi-am desfășurat activitatea la clasele Pregatitoare: B,E: III: A, C, IV: C, D, VI: A,B,C:

### 1.Proiectarea activității:

*1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.*

*a. Existența planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare cu respectarea programelor*

- În cadrul clasei se află permanent noul curriculum al învățământului preșcolar după care m-am ghidat atunci când am realizat proiectarea anuală a activității.
- Proiectarea am realizat-o în urma susținerii testelor de evaluare inițială pentru a stabili temele deficitare în a fi cunoscute dar și dorințele copiilor de a cunoaște anumite tematici.
- Proiectarea zilnică am realizat-o creativ, în special în funcție de particularitățile de vârstă dar și a specificului cunoașterii fiecărui elev, testele, întrebările fiind în conformitate cu nivelul de învățare al fiecăruia.
- Am folosit la activități în special materiale didactice personale desene, imaginile fiind sugestive în cadrul învățării la această vârstă;
- Respectarea termenelor de elaborare și predare a documentelor proiective
- Planificarea activităților anuale, săptămânale am efectuat-o în termenele stabilite

*1.2. Proiectarea programelor opționale curriculare și obținerea avizelor.*

- Nu este cazul

*1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.*

*Tehnoredactarea tuturor documentelor de proiectare.(soft educațional, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, teste etc.)*

- Dovezi: Proiectarea activităților atât celor de la grupă cât și cele de parteneriat și extrașcolare am realizat-o pe calculator pentru a fi mai ușor de transmis responsabililor de comisii (acolo unde a fost cazul).

Fișe de lucru,prezentări etc.

*1.4 Proiectarea activităților- suport pentru învățarea în mediul on-line și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.*

Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online;

Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online;

*Dovezi:* planificarea calendaristică în care sunt stipulate activitățile suport și instrumentele de evaluare în mediul online: teste, fișe de lucru.

## 2. Realizarea activităților didactice:

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

a. Cunoașterea metodelor active și interactive și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica.

- Am căutat să asigur un echilibru între activitățile statice și cele dinamice – atât în în cursul unei zile cât și în timpul unei săptămâni.
- Am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul activităților.
- Mi-am propus și am realizat activitățile urmărind să existe o concordanță între obiectivele specifice-operaționale-conținuturile învățării-metode și mijloace didactice (se observa asta din proiectele didactice), am urmărit să realizez activități integrate cât mai diverse în care metodele noi-activ/participative-să fie incluse.
- De asemenea în cadrul activităților integrate am încercat să realizez activități din perspectiva transdisciplinare.

b. Aplicarea metodelor diferențiate, în funcție de particularitățile clasei, elevilor.

- Am conceput lecțiile în concordanță cu achizițiile pe care le aveau de acasă și am stabilit astfel și modul diferențiat de predare deoarece anumiți elevi aveau mai multe informații de acasă și a trebuit să-i aduc și pe ceilalți la nivelul lor fără să-i țin pe loc pe ceilalți.

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.

Selectarea instrumentelor de lucru și a Utilizarea resurselor TIC (soft educațional, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, teste etc.) în procesul de predare – învățare. Selectarea și utilizarea manualelor și a auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor.

- Folosesc cu cea mai mare plăcere calculatorul, DVD-ul la orele de curs pentru prezentarea imaginilor, poveștilor, a predării noilor cunoștințe, softuri EDU deoarece învățarea se face mult mai ușor.

2.3 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

Promovarea strategiilor didactice axate pe dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individual și pe echipe. Pregătire suplimentară: remedială, pentru performanță.

Mi-am înnoit cunoștințele despre tradiții, management, literatură, proiecte educaționale etc prin studiu individual (materialele de studiu regăsindu-se cu dezvoltarea intelectuală a acestora.

*3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.*

*a. Selectarea și aplicarea tehnicilor și instrumentelor selective de evaluare.*

*b. Participarea la simulările organizate la nivel de școală/IȘJ/național.*

- Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, ecusoane, medalii, stampile etc.
- Am folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor și am acordat atenție implicării copiilor în procesul evaluării.
- De asemenea fiecare copil are propriul lui portofoliu în care sunt depozitate toate fișele de lucru de la clasă.

*3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.*

*Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare.*

- Am promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea copiilor cât și evaluarea colegilor realizând astfel o precie obiectivă și din perspectiva copilului și nu numai din partea cadrului didactic;
- Autoevaluarea a fost promovată și prin folosirea caietelor de lucru în cadrul cărora este prevăzută autoevaluarea.
- Interevaluarea la nivelul clasei am realizat-o pentru activitățile desfășurate oral dar și pentru cele practice – aici identificând modul de lucru, acurătatea lucrărilor realizate, curatenia lucrărilor și a locului de lucru.

4. Managementul clasei de elevi

*4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.*

Realizarea unui regulament particular al clasei, prin stabilirea unor reguli de grup (conduită, atitudini, ambient)

- Regulile stabilite a fi respectate în clasă au fost prezentate copiilor la clasă și vizualizate prin imaginile postate pe perețele clasei.

*Efectuarea serviciului pe școală*

Am efectuat serviciul pe școală

## 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

### 5.1 Participarea la cercuri metodice/consfatuiri

*Am participat la cercurile consfatuiri.*

### 5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal

*Actualizarea portofoliului personal și contribuția la actualizarea portofoliului catedrei/comisiei.*

- Am actualizat portofoliul personal cu proiecte didactice noi, legile necesare, metodologii folosite de clasă, diplome, curriculum vitae.

### 5.4 Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite

*Inițiativa și implicare în activități care nu sunt incluse în fișa postului*

### 5.5 Activitatea de perfecționare

*Am obținut definitivatul în anul 2023.*

### 5.6 Olimpiade și concursuri

*Organizarea concursurilor și olimpiadelor în școală /județ o parte în portofoliu personal.*

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

### 3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare activitate de evaluare. Comunicarea criteriilor, procedurilor de evaluare și a rezultatelor activității de evaluare către elevi și familie.

- Elevi
- Familie
- Școală
- Pe parcursul anului școlar am realizat atât evaluări inițiale, periodice—la lecții, semestriale și finale consemnând datele în planificarea activităților instructiv-educative dar și în fișele de observație existente la grupă.
- Evaluarea inițială am realizat-o la începutul anului școlar sub forma unor teste pentru a identifica nivelul cunoștințelor, al deprinderilor și abilităților dar și pentru a determina în funcție de profilul grupei ritmul desfășurării activității, în baza căruia să proiectez planificarea săptămânală, semestrială și anuală;
- Evaluarea formativă am realizat-o permanent prin mai multe modalități: fișe de lucru, autoevaluare, teste cu imagini etc.;
- Evaluarea sumativă am realizat-o la finalul proiectelor, semestrelor și al anului școlar;
- De fiecare dată mi-am propus obiective specifice vârstei preșcolarilor pe care-i pregătesc și în conformitate cu nivelul de dezvoltare intelectuală al acestora.

Comunicarea în scris a baremelor de corectare pentru toate probele aplicate elevilor

- Progresul/regresul fiecarui copil a fost consemnat semestrial prin completarea fiselor de evaluare a fiecarui prescolar.

### *3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.*

*Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză.*

În ceea ce privește obiectivele stabilite la fiecare lecție proiectată, acestea au urmărit dezvoltarea deprinderilor concomitent/național /simulări examene

### 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

#### *6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.*

Nu e cazul.

*6.2 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.*

*Respectarea programului de lucru, a normelor PSI și ISU.*

#### *6.3 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.*

*6.4. Implicare în atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative școlare și extrascolare din unitate*

#### *6.5. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității*

*Comunicarea și relaționarea eficiente cu tot personalul școlii, elevi, părinți și parteneri externi.*

### 7. Conduita profesională

#### 7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Adoptarea unor atitudini și norme de comportament specifice profesiei.

- Consider că atitudinea morală pe care mi-am format-o ca, cadru didactic în unitate, este una de respect atât a mea față de colegi și personalul auxiliar/de îngrijire/sanitar, față de părinți, cât și invers.

- Mi-am susținut punctul de vedere acolo unde am știut că am dreptate și am cedat în fața unor divergente de opinii acolo unde am știut că greșesc, fără a-mi strîbi integritatea morală, fără a jigni pe cineva într-un limbaj de mahala.

## 7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Respectarea codului de etică profesională, a procedurilor și a normelor existente.

Prof . Moise George

