



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS. AL I. CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX: 021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoalagheorghecorneliudomnesti.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE CORNELIU

DOMNEȘTI, ILFOV

NR. ... INTRARE/IEȘIRE DATA 21.10.24

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726 / 6.08.2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Al I. Cuza nr. 85, Județ Ilfov, reprezentată prin director, doamna Stefan Ionela Liliana

2. Doamna/domnul _____, părinte/reprezentant legal al elevului, cu domiciliul în _____

, în calitate de beneficiar secundar.

3. _____ elev major, în calitate de beneficiar primar

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

1. Unitatea de învățământ se obligă:

a) Condiții Optime pentru Învățământ:

Să asigure condițiile optime pentru desfășurarea procesului educațional.

b) Respectarea normelor de securitate:

Să respecte normele de igienă școlară, protecție a muncii, protecție civilă și măsuri de prevenire a incendiilor.

c) Conformitatea cu legislația:

Să asigure respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare de către tot personalul unității de învățământ.

d) Informarea beneficiarilor:

Să asigure că toți beneficiarii primari sunt informați corect și la timp despre legislația specifică aplicabilă.

e) Ținuta morală și comportamentul personalului:

Să se asigure că personalul educațional are o ținută morală demnă și un comportament responsabil, conform valorilor educaționale promovate.

f) Sesizarea problemelor de integritate:

Să sesizeze instituțiile publice competente în cazuri care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari (ex: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului).

g) Protejarea imaginii și vieții personale:

Să se asigure că personalul nu desfășoară activități care ar putea afecta imaginea publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor primari.

h) Interzicerea pedepselor corporale și agresiunii:

Să se asigure că personalul nu aplică pedepse corporale și evită orice formă de agresiune verbală sau fizică asupra beneficiarilor primari.

i) Implicarea părinților în deciziile educative:

Să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și în stabilirea CDEOS (Condiții și Domenii de Educație Opțională și Suplimentară).

j) Evaluarea corectă și transparentă:

Să asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari într-un mod direct, corect și transparent, fără a condiționa evaluarea de obținerea unor avantaje.

k) Informarea periodică a părinților:

Să informeze periodic părinții/reprezentanții legali despre rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar.

l) Respectarea normelor de moralitate și sănătate:

Să desfășoare activitățile educaționale conform normelor de moralitate, fără a pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor și personalului.

m) Interzicerea Activităților Politice și Prozelitismului Religios:

Să interzică activitățile de natură politică și prozelitism religios în unitatea de învățământ.

n) Acordul pentru fotografiere și supraveghere:

Să solicite acordul părinților/reprezentanților legali pentru fotografierea, supravegherea audio și/sau video a beneficiarilor primari în timpul programului școlar și pentru stocarea imaginilor/înregistrărilor.

o) Înregistrarea Sesizărilor de abateri disciplinare:

Să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ, precum și încălcările de către elevi ale prevederilor Statutului elevului și regulamentelor școlare în vigoare.

2. Obligatiile părintelui / reprezentantului legal al beneficiarului primar

a) Asigurarea frecvenței școlare:

Să asigure frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și să ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

b) Documentele medicale:

Să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ pentru a menține un climat sănătos în colectivitate.

c) Starea de sănătate:

Să trimită beneficiarul primar în colectivitate doar dacă acesta nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, etc.).

d) Comunicarea cu personalul școlar:

Să ia legătura cu educatoarea/învățătorul/profesorul cel puțin o dată pe lună pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar.

e) Responsabilitatea pentru distrugerile:

Să răspundă material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ cauzate de beneficiar, fie prin înlocuirea bunurilor, fie prin repararea acestora.

f) Respectarea regulamentului:

Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

g) Comportament civilizat:

Să prezinte un comportament civilizat față de întregul personal al unității de învățământ.

h) Comunicare continuă:

Să asigure comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ pentru a sprijini participarea optimă a beneficiarului primar la procesul educațional.

i) Prelucrarea datelor personale:

Să își exprime acordul pentru prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform Regulamentului UE nr. 679/2016.

j) Servicii de consiliere școlară:

Să își exprime acordul pentru acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în conformitate cu cadrul legal.

k) Participare la ședințe:

Să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali.

l) Participare informată la orele de consiliere:

Să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară.

m) Ținuta decentă:

Să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului. Școala a stabilit că aceasta constă în purtarea unui tricou alb sau bleu cu guler și ecuson cu sigla școlii, alături de pantaloni sau fustă de culoare închisă.

3. Obligațiile beneficiarului primar

a) Pregătirea școlară:

Să se pregătească la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, dobândind competențele și cunoștințele prevăzute de programele școlare.

b) Frecvența cursurilor:

Să frecventeze cursurile în învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat.

c) Participarea la evaluări și examene:

Să se prezinte la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, inclusiv în cazul învățământului obligatoriu cu frecvență redusă.

d) Comportament și ținută:

Să adopte un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității.

e) Respectarea regulamentelor și normelor:

Să respecte regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și normele de protecție a mediului.

f) Îngrijirea materialelor școlare:

Să nu distrugă manualele, cataloagele, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.

Să nu deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ, inclusiv materiale didactice, cărți de la bibliotecă, mobilier școlar și sanitar, spații de învățământ etc.

g) Utilizarea materialelor și echipamentelor:

Să nu aducă sau difuzeze materiale care stădează la independență, suveranitatea și integritatea națională a țării sau promovează violența și intoleranța.

Să nu utilizeze telefoane mobile sau alte echipamente de comunicație electronică (tablete, smartwatch-uri, laptopuri, căști Bluetooth, dispozitive de redare media portabile, tablete grafice, camere video, aparate foto digitale, dispozitive de gaming portabile, drone controlate prin telefon sau telecomandă, brichete electronice cu funcții multimedia) în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor autorizate pentru elevii cu CES și în cazurile solicitate de cadrul didactic.

h) Comportament în perimetrul unității:

Să nu organizeze/participe la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului.

Să nu dețină/consume/comercializeze droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări în perimetrul unității de învățământ.

Să nu introducă și/sau utilizeze arme, produse pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori) sau sprayuri lacrimogene și paralizante care pot afecta integritatea fizică și psihică a colegilor și personalului unității de învățământ.

Să nu dețină/sau difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic.

i) Comportament față de colegi și personal:

Să nu aducă jigniri și să nu manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității de învățământ.

Să nu lezeze în niciun mod imaginea publică a colegilor și a personalului unității de învățământ.

j) Violență și instigare:

Să nu provoace, instige sau participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.

k) Părăsirea incintei:

Să nu părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la capitolul IV – Obligațiile părinților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea

notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă și este considerată primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultăți în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

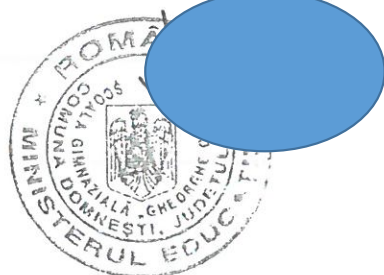
Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/6.08.2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU”

Director,

Prof. Ionela Liliana ȘTEFAN



Părinte/Reprezentant legal,

1.

2.

Elev