



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 402/31.08.2023 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

1. **Angajator** CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV, cu sediul/domiciliul în str. SLT. PETRE IONEL, nr.4, Comuna BRĂNEȘTI, Județul ILFOV, cod poștal....., cod fiscal 19039281, telefon 0314260166, reprezentată legal prin GEAMBAȘU CONSTANȚA MONICA, în calitate de DIRECTOR,

și
2. **Salariatul/salariața** – domnul/doamna CONSTANTIN ANA MĂDĂLINA, domiciliat(ă) în localitatea DOMNEȘTI, șos. ALEXANDRU IOAN CUZA nr. 151, județul ILFOV, posesor/posesoare al/a BI / CI / pașaportului seria IF, nr. 756638, eliberat/eliberată de SPCLEP DOMNEȘTI la data de 12.04.2021, CNP 6000401410047, permis de muncă seria nr. din data.....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr/..... în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

Executarea atribuțiilor ce decurg din funcția didactică de **CONSILIER ȘCOLAR- COR 235903** (Explicație: se nominalizează după caz una din funcțiile didactice prevăzute la art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

C. Durata contractului:

Determinată, de 12 luni, pe perioada cuprinsă între data de 01.09.2023 și data de 31.08.2024 (dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, 31 august 2024)/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de postul didactic/catedra de

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE CORNELIU DOMNEȘTI

E. Felul muncii

Funcția didactică CONSILIER ȘCOLAR COR 235903

Disciplina/disciplinele predate..... **CONSILIERE ȘI ORIENTARE**

Activități de pregătire metodică - științifică.....

Activități de educație, complementare procesului de învățământ (mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții).....

F. Atribuțiile postului Atribuțiile postului, precum și obiectivele de performanță individuală sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

G. Condiții de muncă: Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale / deosebite / speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

H.I. Norma didactică

1. O normă didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică întreagă, durata timpului de lucru fiind de 18.ore/săptămână

(18-profesori învățământ de masă, 16-profesori învățământ special și logopezi, 24-profesor instruire practică învățământ de masă, 20-activități de pre-profesionalizare, instruire practică, profesor educator învățământ special – art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

2. Un post didactic de

- a) Repartizarea programului de lucru se face conform orarului de funcționare al unității școlare.
b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.
(în situația în care se constituie norma didactică într-o singură unitate școlară)
3. O fracțiune de normă didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică de ore/săptămână.

- a) Repartizarea programului de lucru se face conform orarului. b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
(în situația în care se constituie norma întreagă la mai multe unități de învățământ).

H.II. Alte activități desfășurate în sistemul de plată cu ora

Disciplina.....număr de ore.....

(În situația în care cadrul didactic are normă didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică întreagă în aceeași unitate de învățământ se completează și pct. H.I și pct. H.II. În situația în care cadrul didactic are norma didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică în altă unitate de învățământ și pentru cadrul didactic asociat se completează doar pct. H.II)

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este, conform normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, de 62 zile

J. Salarizare:

1. Salariul lunar brut: 6.899 lei;
2. Salariul prin plată cu ora.....lei/ora;
Din care se regăsesc următoarele elemente constitutive:
a) sporuri neuropsihic 10%- 344 lei
b) indemnizații învățământ special 15%- 810 lei
c) alte adaosuri indemnizație hrană 347 lei
3. Data la care se plătește salariul este 14 .

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție.....;
b) echipament individual de lucru;
c) materiale igienico-sanitare;
d) alimentație de protecție;
e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

- a) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare conform art. 61 lit. c) și d), art. 65 și art. 66 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă;
b) Perioada de preaviz în cazul demisiei este ce reglementată de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de contractul colectiv de muncă;
c) În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
d) Criteriile de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală ale salariatului sunt cele prevăzute în fișa cadru de autoevaluare anexa la metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
e) Alte clauze.....

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

- (1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
e) dreptul la demnitate în muncă;
f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
g) dreptul la acces la formarea profesională;
h) dreptul la informare și consultare;
i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;

- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
 - k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
 - l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
 - m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
 - n) alte drepturi prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ordine, regulamente și metodologii în vigoare sau de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
- a) obligația de a realiza norma didactică/de muncă și, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) obligația de a respecta disciplina muncii și prevederile stabilite prin Codul de etică;
 - c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
 - d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - f) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.
- (3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
 - b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
 - c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
 - f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.
- (4) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
 - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normei didactice/de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
 - c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
 - d) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
 - e) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
 - f) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
 - g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
 - h) să evalueze realizarea obiectivelor de performanță individuală ale salariaților stabilite prin fișa postului, numai după criteriile de evaluare a realizării acestora.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale unor ordine, regulamente și metodologii emise în domeniu. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale. Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
CJRAE ILFOV

Salariat,

Reprezentant legal,
Geambașu Constanța Monica

Constantin Ana Mădălina

