

Curriculum vitae Europass

Informații personale	
Nume / Prenume	Martinescu Dorin
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-ități)	Română
Data nașterii	
Sex	Masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	11.2020 – 12.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator – Examinator curs ECDL
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Se implică activ și eficient în cursurile de formare profesională; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.
Perioada	01.09.2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de biologie
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială "Gheorghe Corneliu" Domnești, Jud. Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	02.12.2019 – 10.07.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator curs "Operator Introducere Validare și Prelucrare Date" din cadrul proiectului cod SMIS 102081 „Un viitor mai bun prin eforturi comune în municipiul Roșiorii de Vede”, POCU/20/4/2
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Se implică activ și eficient în cursurile de formare profesională; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.
Perioada	09.2019 – 10.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator curs "DEZVOLTAREA COMPETENTELOR DIGITALE IN RANDUL TINERILOR SI CONSILIERE PRIVIND CARIERA"
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Se implică activ și eficient în cursurile de formare profesională; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.

Perioada	15.01.2019 – 12.07.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator curs "Operator Introducere Validare și Prelucrare Date" din cadrul proiectului cod SMIS 102081 „Un viitor mai bun prin eforturi comune în municipiul Roșiorii de Vede”, POCU/20/4/2
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Se implică activ și eficient în cursurile de formare profesională; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.
Perioada	12.2018 – 01.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator – Examinator curs ECDL
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Se implică activ și eficient în cursurile de formare profesională; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.
Perioada	01.09.2012 – 31.12.2018
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților de marketing, aprovizionare și desfacere (vanzari) din cadrul organizației, precum și negocierea, încheierea și asigurarea derulării contractelor. Activități de formare continuă a angajaților la locul de muncă.
Numele și adresa angajatorului	S.C. EUROAGRA 2000 S.R.L. , Alexandria, Teleorman.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Companie producătoare de produse de panificație și patiserie
Perioada	11.06.2018-10.09.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator curs „Operator la prepararea produselor zaharoase” - în cadrul proiectului cod SMIS 102081 „Un viitor mai bun prin eforturi comune în municipiul Roșiorii de Vede”, POCU/20/4/2
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului de Operator la prepararea produselor zaharoase; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.
Perioada	10.10.2017-30.01.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator curs „Brutar” - în cadrul proiectului cod SMIS 102081 „Un viitor mai bun prin eforturi comune în municipiul Roșiorii de Vede”, POCU/20/4/2
Activități și responsabilități principale	Elaborează materialele necesare predării cursului de brutar; Stabilește structura cursurilor, în conformitate cu graficul de desfășurare a activităților prevăzute în proiect; Se implică activ și eficient în cursurile de formare profesională; Întocmește testele de evaluare; Întocmește raportul lunar de activitate; Ține evidența documentelor /materialelor necesare organizării cursurilor; Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare; Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de prietenie Româno-Franceză Romfra, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 46-48, Alexandria, Județul Teleorman.
Perioada	25.10.2014 - 24.04.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen scurt – formator/examinator ECDL
Activități și responsabilități principale	Organizarea și desfășurarea activităților de formare și certificare a competențelor digitale; animarea sesiunilor de formare on-line; realizarea de rapoarte de activitate și fișe de pontaj în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU.

Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Alexandria, Str. Carpați, nr. 15.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect cu finanțare europeană cod POSDRU 153/1.1/S/142344
Perioada	18.11.2011 - 30.04.2012
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen scurt – formator/examinator ECDL
Activități și responsabilități principale	Proiectarea și organizarea activităților de formare; Realizarea activităților de formare; Organizarea sesiunilor de evaluare și întocmirea documentelor de raportare și evidență a activităților de formare/evaluare; Furnizarea de feed-back în vederea ameliorării programului de formare.
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Teleorman – Str. Carpați, Nr. 15, Alexandria.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect cu finanțare europeană cod POS DRU/87/1.3/S/61602;
Perioada	26.04.2010-10.01.2012
Funcția sau postul ocupat	Manager vânzări
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității echipei de vânzări.
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMALAT S.R.L., Nanov, Teleorman.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Companie producătoare de lactate și brânzeturi.
Perioada	2007- 2010
Funcția sau postul ocupat	Ofițer
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Român de Informații
Perioada	2000-2006
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de biologie
Numele și adresa angajatorului	Școala nr. 5 Alexandria, județul Teleorman
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Educație și formare	
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Cursul ADSE - A Doua Șansă pentru Educație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Convergențe Europene - București
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Cursul CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CCD - ILFOV
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL Complet (European Computer Driving Licence); Certificat Examinator autorizat ECDL; Certificat Formator de Formatori.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația de prietenie Româno-Franceză „ROMFRA” Alexandria.
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat MANAGER DE PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația de prietenie Româno-Franceză „ROMFRA” Alexandria.
Perioada	2006-2008
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMA DE MASTER - „Managementul activității de informații pentru securitatea națională”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Certificat de competență lingvistică (Limba engleză) obținut în cadrul cursului;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București.
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare profesională în vederea utilizării și elaborării materialelor educaționale AeL;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SIVECO România

Perioada	2004									
Calificarea / diploma obținută	Curs de inițiere în utilizarea calculatorului și a softurilor educaționale;									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Teleorman;									
Perioada	2002									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a definitivării în învățământ									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Biologie, Universitatea București									
Perioada	1996-2000									
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență – Licențiat în Biologie;									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Biologie, Universitatea din București.									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Limba română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Limba engleză									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>										
Competențe și abilități sociale	Activitatea desfășurată până în prezent a implicat existența și dezvoltarea unor aptitudini de comunicare interpersonală, lucru în echipă și coordonare de grup.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în managementul echipei.									
Competențe și aptitudini tehnice	Aptitudini tehnice generale.									
Permis(e) de conducere	Permis de conducere: categoria „B”;									